

## Cadre de classement des archives hospitalières

### Arrêté interministériel du 11 mars 1968

Archives anciennes

**Série A** : Actes de fondation de l'établissement

*Diplômes et privilèges émanés des papes, rois, évêques, seigneurs, cartulaires, ordonnances, décisions et autres actes relatifs à l'établissement*

**Série B** : Titres de propriétés

*Donation, échanges, acquisitions, registres concernant les biens, les revenus, les droits, les baux*

**Série C** : Matières ecclésiastiques en général

*Chapelle, aumônerie, cimetière, nécrologie, obituaires*

**Série D** : Inventaires généraux et partiels

*Instruction, lettres et autres pièces relatives au dépôt des archives ou au service des archives  
Catalogue de la bibliothèque*

**Série E** : Administration de l'établissement

*Délibérations, budgets et comptes, économat, entretien des bâtiments, inventaires du mobilier.*

**Série F** : Registres d'entrée et de sortie de personnes admises dans l'établissement

*Religieux et religieuses, service intérieur, domestiques, service médical, infirmiers*

**Série G** : Papiers et registres des institutions succursales de l'établissement

**Série H** : Papiers et correspondances diverses

## Archives modernes

### **Série J** : Réglementation générale et locale

### **Série K** : Personnel

- 1 K : Réglementation
- 2 K : Personnel laïc de toutes catégories
- 3 K : Personnel religieux
- 4 K : Corps médical
- 5 K : Caisse des retraites
- 6 K : Assurances sociales (avant 1946, date d'application du régime de la sécurité sociale)
- 7 K : Enseignement hospitalier

### **Série L** : administration générale

### **Série M** : Financement

- 1 M : Comptabilité de l'ordonnateur et du receveur
- 2 M : Frais d'hospitalisation

### **Série N** : Capital, immobilisation

- 1 N : Dotations, dons et legs, subventions, emprunts
- 2 N : Propriétés
- 3 N : Immobilisation

### **Série O** : Travaux et matériels

- 1 O : Service central des travaux
- 2 O : Etablissements hospitaliers

### **Série P** : Comptabilité de l'économat

- 1 P : Comptabilité générale
- 2 P : comptabilité en matière

### **Série Q** : Population (malades hospitalisés)

- 1 Q : Entrées, sorties, dossiers administratifs des hospitalisés
- 2 Q : Service des salles
- 3 Q : Malades militaires

### **Série R** : Archives médicales

- Registres d'observations médicales (ROM)*

### **Série S** : Aumônerie

### **Série T** : Bibliothèque administratives, médicale et des malades

### **Série U** : Archives hospitalières

### **Série Z** : Divers